



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, junio de 2024

Señora

ADA LORENA CERON ROSERO

SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1_PCCNTR_5839224**

Coordinación Académica Titulada

Centro de Comercio y Servicios

Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes junio del año 2024.

Referencia: No 5839224 del año 2024.

(**Jose Luis Sanchez Villaquirán**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **76.326.777 de Popayán**, en mi calidad de Contratista del SENA, en Mercados, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es por la suma de **CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL CIENTO SESENTA Y TRES PESOS (\$ 40,934.163)**, el cual se pagará de la siguiente manera:

A) Un primer pago, por valor de setecientos cuarenta y cuatro mil doscientos cincuenta y ocho pesos (\$ 744,258) COP Incluido IVA, por el mes de enero de 2024.

B) nueve pagos iguales, por valor de cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos (\$ 4,465.545) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a octubre de 2024.

Plazo: Será hasta el 30 de octubre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos en la modalidad virtual en los programas de formación de nivel titulada del Centro de Comercio y Servicios, perteneciente a la red de: Mercadeo y Ventas, según las necesidades del servicio en los



diferentes municipios del departamento del Cauca donde le sea asignado por la entidad contratante.

Obligaciones Específicas:

No.	Obligaciones	Acciones realizadas					Evidencias
1	Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Académica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia	Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:					Reporte Mensual de Instructor (RMI)
		No. Ficha	Nombre Programa	Municipio	Horario	Horas Mes	
		2834597	Preselección del talento humano mediado por herramientas TIC	Virtual	07:00 a 13:00	12	
		2834597	Preselección del talento humano mediado por herramientas TIC	Virtual	13:00 a 18:00	20	
		2834597	Preselección del talento humano mediado por herramientas TIC	Virtual	18:00 a 22:00	20	
		2675905	Desarrollo Publicitario	Virtual	07:00 a 13:00	48	
		2721689	Desarrollo Publicitario	Virtual	07:00 a 13:00	42	
		2977627	Desarrollo Publicitario	Virtual	18:00 a 22:00	8	
		2977627	Desarrollo Publicitario	Virtual	13:00 a 18:00	10	
					TOTAL HORAS MES	160	
NOTA: Inserte Filas si es requerido							



		<div>Para los instructores asignados a seguimientos de EP: Realizar seguimientos de etapa productiva de acuerdo con los aprendices asignados, configuración de la plataforma LMS territoriom, verificación del portafolio del aprendiz en etapa productiva</div> <table><tr><td>No. Ficha</td><td>Programa</td><td>No. Aprendices</td><td>Horas Mes</td></tr><tr><td>Ficha 1</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Ficha 2</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Ficha 3</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Ficha 4</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td></td></tr></table>	No. Ficha	Programa	No. Aprendices	Horas Mes	Ficha 1				Ficha 2				Ficha 3				Ficha 4						TOTAL HORAS MES		<div>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</div> <div>Diario de campo del mes anterior al reporte</div>																
No. Ficha	Programa	No. Aprendices	Horas Mes																																								
Ficha 1																																											
Ficha 2																																											
Ficha 3																																											
Ficha 4																																											
		TOTAL HORAS MES																																									
2	Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato	<div>Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.</div> <table><tr><td>Ficha 1.</td><td>2834597</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Preselección del talento humano mediado por herramientas TIC</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>Desarrollo de soluciones publicitarias para las mipymes de la región</td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Documentar el proceso de preselección de candidatos de la organización, siguiendo procedimiento técnico.</td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>Evaluación</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 2.</td><td>2675905</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Desarrollo Publicitario</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>Desarrollo de soluciones publicitarias para las mipymes de la región</td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Desarrollar soluciones publicitarias teniendo en cuenta el plan de comunicación de la organización.</td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>Evaluación</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 3.</td><td>2977627</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Desarrollo Publicitario</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>Desarrollo de soluciones publicitarias para las mipymes de la región</td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Reconocer necesidades de comunicación publicitaria teniendo en cuenta entorno empresarial.</td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>Análisis</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 4.</td><td>2721689</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Desarrollo Publicitario</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>Desarrollo de soluciones publicitarias para las mipymes de la región</td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Desarrollar soluciones publicitarias teniendo en cuenta el plan de comunicación de la organización.</td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>Ejecución</td></tr></table>	Ficha 1.	2834597	Programa	Preselección del talento humano mediado por herramientas TIC	Proyecto	Desarrollo de soluciones publicitarias para las mipymes de la región	Actividad del proyecto	Documentar el proceso de preselección de candidatos de la organización, siguiendo procedimiento técnico.	Fase del proyecto	Evaluación	Ficha 2.	2675905	Programa	Desarrollo Publicitario	Proyecto	Desarrollo de soluciones publicitarias para las mipymes de la región	Actividad del proyecto	Desarrollar soluciones publicitarias teniendo en cuenta el plan de comunicación de la organización.	Fase del proyecto	Evaluación	Ficha 3.	2977627	Programa	Desarrollo Publicitario	Proyecto	Desarrollo de soluciones publicitarias para las mipymes de la región	Actividad del proyecto	Reconocer necesidades de comunicación publicitaria teniendo en cuenta entorno empresarial.	Fase del proyecto	Análisis	Ficha 4.	2721689	Programa	Desarrollo Publicitario	Proyecto	Desarrollo de soluciones publicitarias para las mipymes de la región	Actividad del proyecto	Desarrollar soluciones publicitarias teniendo en cuenta el plan de comunicación de la organización.	Fase del proyecto	Ejecución	<div>Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la plataforma LMS Territorium</div> <div>Fecha de publicación:XXXX</div>
Ficha 1.	2834597																																										
Programa	Preselección del talento humano mediado por herramientas TIC																																										
Proyecto	Desarrollo de soluciones publicitarias para las mipymes de la región																																										
Actividad del proyecto	Documentar el proceso de preselección de candidatos de la organización, siguiendo procedimiento técnico.																																										
Fase del proyecto	Evaluación																																										
Ficha 2.	2675905																																										
Programa	Desarrollo Publicitario																																										
Proyecto	Desarrollo de soluciones publicitarias para las mipymes de la región																																										
Actividad del proyecto	Desarrollar soluciones publicitarias teniendo en cuenta el plan de comunicación de la organización.																																										
Fase del proyecto	Evaluación																																										
Ficha 3.	2977627																																										
Programa	Desarrollo Publicitario																																										
Proyecto	Desarrollo de soluciones publicitarias para las mipymes de la región																																										
Actividad del proyecto	Reconocer necesidades de comunicación publicitaria teniendo en cuenta entorno empresarial.																																										
Fase del proyecto	Análisis																																										
Ficha 4.	2721689																																										
Programa	Desarrollo Publicitario																																										
Proyecto	Desarrollo de soluciones publicitarias para las mipymes de la región																																										
Actividad del proyecto	Desarrollar soluciones publicitarias teniendo en cuenta el plan de comunicación de la organización.																																										
Fase del proyecto	Ejecución																																										
3	Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos,	<div>Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos.</div> <table><tr><td>Ficha 1.</td><td>2721689</td></tr></table>	Ficha 1.	2721689	<div>Registro de inasistencias en el</div>																																						
Ficha 1.	2721689																																										



	novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.	<table><tr><td>Programa</td><td>Desarrollo Publicitario</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 3.</td><td>2675905</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Desarrollo Publicitario</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 4.</td><td>2834597</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Preselección del talento humano mediado por herramientas TIC</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr></table> <i>Inserte más fichas si lo requiere</i>	Programa	Desarrollo Publicitario	No. Aprendices matriculados		No. Aprendices con novedades	Si aplica de lo contrario registrar N/A)	Novedad reportada (nombre)	Si aplica de lo contrario registrar N/A)	Nombre de aprendices	Si aplica de lo contrario registrar N/A)	Ficha 3.	2675905	Programa	Desarrollo Publicitario	No. Aprendices matriculados		No. Aprendices con novedades	Si aplica de lo contrario registrar N/A)	Novedad reportada (nombre)	Si aplica de lo contrario registrar N/A)	Nombre de aprendices	Si aplica de lo contrario registrar N/A)	Ficha 4.	2834597	Programa	Preselección del talento humano mediado por herramientas TIC	No. Aprendices matriculados		No. Aprendices con novedades	Si aplica de lo contrario registrar N/A)	Novedad reportada (nombre)	Si aplica de lo contrario registrar N/A)	Nombre de aprendices	Si aplica de lo contrario registrar N/A)	Aplicativo SOFIA PLUS Fecha xxx de Correo remitido a coordinación Académica mediante el cual se reporta la novedad del aprendiz- al correo (jacalvache@sena.edu.co)
Programa	Desarrollo Publicitario																																				
No. Aprendices matriculados																																					
No. Aprendices con novedades	Si aplica de lo contrario registrar N/A)																																				
Novedad reportada (nombre)	Si aplica de lo contrario registrar N/A)																																				
Nombre de aprendices	Si aplica de lo contrario registrar N/A)																																				
Ficha 3.	2675905																																				
Programa	Desarrollo Publicitario																																				
No. Aprendices matriculados																																					
No. Aprendices con novedades	Si aplica de lo contrario registrar N/A)																																				
Novedad reportada (nombre)	Si aplica de lo contrario registrar N/A)																																				
Nombre de aprendices	Si aplica de lo contrario registrar N/A)																																				
Ficha 4.	2834597																																				
Programa	Preselección del talento humano mediado por herramientas TIC																																				
No. Aprendices matriculados																																					
No. Aprendices con novedades	Si aplica de lo contrario registrar N/A)																																				
Novedad reportada (nombre)	Si aplica de lo contrario registrar N/A)																																				
Nombre de aprendices	Si aplica de lo contrario registrar N/A)																																				
4	<div>Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los</div> <div>ETAPA LECTIVA: Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz. Juicios para etapa lectiva</div> <table><tr><td>Ficha 1.</td><td>2721689</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Desarrollo Publicitario</td></tr><tr><td>Resultados de aprendizaje</td><td>Preparar artes finales de acuerdo a las características técnicas del medio.</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices retirados</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td></td></tr></table>	Ficha 1.	2721689	Programa	Desarrollo Publicitario	Resultados de aprendizaje	Preparar artes finales de acuerdo a las características técnicas del medio.	No. Aprendices matriculados		No. Aprendices retirados		No. Aprendices aprobados		Registros en Sofiaplus Reporte de juicios evaluativos Retroalimentación de evidencias en lataforma LMS territorium																							
Ficha 1.	2721689																																				
Programa	Desarrollo Publicitario																																				
Resultados de aprendizaje	Preparar artes finales de acuerdo a las características técnicas del medio.																																				
No. Aprendices matriculados																																					
No. Aprendices retirados																																					
No. Aprendices aprobados																																					



logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.	No. Aprendices sin valorar Justificación de la no emisión de juicios	
	Ficha 2.	2675905
	Programa	Desarrollo Publicitario
	Resultados de aprendizaje	Desarrollar la campaña publicitaria teniendo en cuenta el plan de comunicación organizacional.
	No. Aprendices matriculados	
	No. Aprendices retirados	
	No. Aprendices aprobados	
	No. Aprendices sin valorar	
	Justificación de la no emisión de juicios	
	Ficha 1.	2977627
	Programa	Desarrollo Publicitario
	Resultados de aprendizaje	Establecer variables situacionales teniendo en cuenta requerimientos de la organización. Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional.
	No. Aprendices matriculados	
	No. Aprendices retirados	
	No. Aprendices aprobados	
	No. Aprendices sin valorar	
	Justificación de la no emisión de juicios	
	Ficha 1.	2834597
	Programa	Preselección del talento humano mediado por herramientas TIC
	Resultados de aprendizaje	Describir procesos y procedimientos de talento humano, según normativa y necesidades de la organización. Elaborar documentos de talento humano según políticas de la organización y normas técnicas. Aplicar procedimientos técnicos de organización y conservación documental de acuerdo con normativa.
	No. Aprendices matriculados	
	No. Aprendices retirados	
	No. Aprendices aprobados	
	No. Aprendices sin valorar	
	Justificación de la no emisión de juicios	



		<p>Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)</p> <p>ETAPA PRODUCTIVA (Para los instructores de seguimiento a EP): Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.</p> <table> <tr> <td>Ficha 1.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Programa</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Nombre de los aprendices</td> <td></td> </tr> </table> <p>Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)</p>	Ficha 1.		Programa		Nombre de los aprendices		<p>Registros en Sofiaplus</p> <p>Reporte de juicios evaluativos</p> <p>Retroalimentación de bitácoras en etapa productiva en Territorium</p>														
Ficha 1.																							
Programa																							
Nombre de los aprendices																							
5	Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	<p>Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.</p> <table> <tr> <td>Nombre del proyecto</td> <td>Código SENNOVA</td> <td>Nombre del Semillero</td> <td>Cantidad de horas</td> </tr> <tr> <td>Proyecto 1.</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Proyecto 2.</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Proyecto n.</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>Total horas mes</td> <td></td> </tr> </table>	Nombre del proyecto	Código SENNOVA	Nombre del Semillero	Cantidad de horas	Proyecto 1.				Proyecto 2.				Proyecto n.						Total horas mes		<p>Reporte Mensual de instructor (RMI)</p> <p>Actas, registro de asistencia</p> <p>Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)</p>
Nombre del proyecto	Código SENNOVA	Nombre del Semillero	Cantidad de horas																				
Proyecto 1.																							
Proyecto 2.																							
Proyecto n.																							
		Total horas mes																					
6	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande	<p>Reportar detalle de acciones realizadas</p> <table> <tr> <td>Actividad realizada</td> <td>Horas ejecutadas</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Actividad realizada	Horas ejecutadas			<p>Actas, registro de asistencia</p> <p>Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)</p>																
Actividad realizada	Horas ejecutadas																						

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
------	-------------------------	-------------------------	---------------------------------	-------------------------------



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **29763256** de la planilla, operador **Asopagos S.A.** de **mayo** de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ☐ NO ☒ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

JOSE LUIS SANCHEZ VILLAQUIRAN

Contratista

C.C. No. 76.326.777 de Popayán

Recibí a satisfacción:

Firmado digitalmente
por Ada Lorena Cerón
Rosero
Fecha: 2024.06.19
14:31:03 -05'00'

ADA LORENA CERON ROSERO

Supervisor(a) Contrato 5839224 de 2024

Coordinación Académica Titulada